राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.

परीक्षा व शैक्षणिक विभागाकरिता वार्षिक दरकरार तत्वावर (३ वर्षाकरिता) पुनर्बांधणी ई–निविदा सुचनापत्र

निविदा सूचना क्र. रातुमनाविमु/१९–२०/३ दिनांक : १/१/२०२०.

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाच्या **परिक्षा विभागातील टी. आर बांधणी व ज्ञानस्त्रोत केंन्द्र आणि इतर पदव्युत्तर शैक्षणिक विभागातील ग्रंथ, नियतकालीका इत्यादी कामाकरिता वार्षिक दरकरार तत्वावर पुनर्बांधणी** करण्यास्तव नामांकित पुरवठादाराकडून (निविदा मुल्य २० लक्ष ३ वर्षाकरिता एकच) ई–निविदा मागविण्यात येत आहेत. ई–निविदा प्रपत्र/अर्ज व सविस्तर माहीती महाराष्ट्र शासनाचे अधिकृत संकेतस्थळ www.mahatenders.gov.in येथे उपलब्ध आहे. **ई–निविदा सादर करण्याची शेवटची तारीख २०/१/२०२० वेळ दुपारी १.०० पर्यत व उघडण्याची तारीख २१/१/२०२० वेळ दुपारी १.०० वाजता राहील.** ई–निविदा वित्त व लेखा विभाग, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, महात्मा ज्योतीबा फुले शैक्षणिक परीसर, अमरावती रोड, नागपूर येथे उघडण्यात येतील.

कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा किंवा संपूर्ण निविदा नाकारण्याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहे.

(डॉ. नीरज खटी)
कुलसचिव (Officiating)
राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज
नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.

PSK/TB/Practical tender kruti2019

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.

परीक्षा व शैक्षणिक विभागाकरिता वार्षिक दरकरार तत्वावर (३ वर्षाकरिता) पुनर्बांधणी
ई–निविदा सुचनापत्र

निविदा सूचना क्र. रातुमनाविमु/१९–२०/३ दिनांक : १/१/२०२०.

राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठाच्या **परिक्षा विभागातील टी. आर बांधणी व ज्ञानस्त्रोत केंन्द्र आणि इतर पदव्युत्तर शैक्षणिक विभागातील ग्रंथ, नियतकालीका इत्यादी कामाकरिता वार्षिक दरकरार तत्वावर पुनर्बांधणी** करण्यास्तव नामांकित पुरवठादाराकडून (३ वर्षाकरिता एकच) ई–निविदा मागविण्यात येत आहेत. तांत्रिकदृष्ट्या संपूर्णतः सक्षम नोंदणीकृत असलेल्या मुद्रकांकडून व बाईंडर कडून ई–निविदा मागविण्यात येत आहे. **निविदामुल्य २० लक्ष आहे.** ई–निविदाबाबतची सविस्तर माहिती http://www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

Item No.	Prescription of Work	Rate Per Volume
1.	Leather Binding with Gilding (Direct) Black Colour.	
2.	Leather Binding with Gilding (Direct) White Colour.	
3.	Full Rexene Binding with Gilding (Direct).	
4.	Half Rexene Binding with Gilding (Direct).	
5.	Full Rexene Binding without Gilding.	
6.	Half Rexene Binding without Gilding.	
7.	Full Rexene Binding with Short Title & Author to be written in white Ink/By Paint.	
8.	Half Rexene Binding with Short Title & Author to be written in white Ink/By Paint.	
9.	Repairing of Books with Full Rexene Binding.	
10.	Ledger Leather Register Binding with Gilding (Direct) of Full Scape Size.	
11.	Ledger Leather Register Binding with Gilding (Direct) of Full Demy Size.	
12.	Ledger Leather Register Binding with Gilding (Direct) of Full Crown Size.	
13.	Leather Register Binding with Gilding (Direct) Reconditioning 300 Pages.	
14.	Register with Complete Butter Paper Pasting with Black Leather Binding with Gilding.	
15.	Reconditioning (Per-Sheet) Including Leather Binding with Gilding.	
16.	Ordinary Half Cloth Binding of Register.	
17.	Repairing of Journals with Leather Gilding.	
18.	Ordinary Binding of Sets Question Papers (with Century Board Cover).	
19.	Map Pasting and its Binding in Book form with Gilding (Direct).	
20.	Temporary Binding	
21.	Attendance Register with Century Paper.	
22.	Cash Receipt Card Board Binding	

–२

Schedule of Tender :

Sr.	**http://www.mahatenders.gov.in** RASHTRASANTH TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY, NAGPUR	**Date & Time**
1.	Date of Publishing	**1-1-2020**
2.	Document Download & Bid submission start date	**1-1-2020**
3.	Tender Form Fee, E.M.D. of submission end date	**20-1-2020 at 1.00 p.m.**
4.	Document Download end date & Bid submission end date	**20-1-2020 at 1.00 p.m.**
5.	Bid opening date (If possible)	**21-1-2020 at 1.00 p.m.**

सूचना आणि मार्गदर्शक तत्त्वे :

१. परिभाषा :

(अ) विद्यापीठ — राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.

(इ) निविदाधारक — निविदा प्रक्रियेत सहभागी मुद्रक व बाईंडर ठेकेदार/पुरवठादार.

२. राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठातर्फे परीक्षा व शैक्षणिक विभागाकरिता वार्षिक दरकरार तत्वावर पुनर्बांधणी करण्यास्तव नामांकित पुरवठादाराकडून (३ वर्षाकरिता एकच) तांत्रिकदृष्ट्या संपूर्णत: सक्षम नोंदणीकृत असलेल्या मुद्रक व बाईंडर कडून ई—निविदा मागविण्यात येत आहे. (इतर बाबी विद्यापीठातील सबंधीत विभाग दर्शविल त्याप्रमाणे) संपूर्णत: तयार करून पुरवठा करण्यास्तव निविदा आमंत्रित करण्यात येत आहे. सबंधितील नियम, अटी, शर्ती व तपशील निविदा दस्तऐवजांमध्ये सविस्तर नमूद केलेला आहे.

३. उपरोक्त प्रकारच्या परीक्षा व शैक्षणिक विभागाकरिता पुर्नबांधणी आवश्यकता आहे, ते विद्यापीठ गरजेनुसार ठरवेल.

४. वरील कामाची निविदा प्रक्रिया संगणकावर ई—निविदा प्रक्रियेद्वारा ऑनलाईन करण्यात आलेली आहे. या निविदेसंबंधित यापुढील सर्व सूचना/शुद्धीपत्रके इंटरनेटच्या उपयोगाने ऑनलाईन करण्यात येतील.

५. वरील कामाची संपूर्ण माहिती http://www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावरून माहिती डाऊनलोड करून भरता येईल.

६. निविदा धारकास निविदा भरण्याकरिता DSC वर्ग २ किंवा वर्ग ३ अधिकाऱ्यांमार्फत http://www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर नोंदणी करणे अनिवार्य आहे.

७. परीक्षा व शैक्षणिक विभागाकरिता पुर्नबांधणीचे प्रकार तसेच पुरवठ्यासंबंधीचा तपशील अटी व शर्ती निविदेमध्ये दर्शविलेला आहे.

८. निविदाधारकांनी ज्या ठिकाणची जीएसटीची नोंदणी केलेली आहे. त्याच ठिकाणाहून निविदा भरावी तसेच **जीएसटी सुटप्राप्त बांधणीचे फर्मही निविदा सादर करू शकतात.** तसेच नियमाप्रमाणे बांधणी झाल्यानंतर सबंधित विभागाचे प्रमाणे पत्यासह कार्यपूर्तीचे देयक व्यवस्थापक, विद्यापीठ मुद्रणालय विभाग येथे दाखल करावे.

९. सर्वप्रकारचे कर, बांधणीला लागणारा कागद, गिल्डींग, लेदर, बाईंडिंग करिता लागणारे संपूर्ण साहीत्य, पेन्ट, आवश्यकता असल्यास नंबरिंग करूण विद्यापीठाच्या परीक्षा भवनात किंवा विद्यापीठाचे शैक्षणिक विभागात तसेच निर्देशित ठिकाणावरून

—३—

नेण्याचा व पोहचता करण्याचा खर्च दरपत्रकांत दर नमूद करतांना सर्व खर्चासहित व करांसहित पुरवठादारातर्फे दर्शविलेल्या दरात समाविष्ट असावेत.

१०. अधिकृत प्रतिनिधीद्वारे निविदा दस्तऐवजांचा एक संपूर्ण संच व निविदा शुल्क रू. १,०००/– (रूपये एक हजार) डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, नेट बँकिंगद्वारे ऑन लाईन http://www.mahatenders.gov.in या वेबसाइटवर निविदाकर्त्यास उपलब्ध आहे. निविदा शुल्क रू. १०००/– (रूपये एक हजार) ऑनलाइन पद्धतीने भरावी लागेल. व ती परत मिळणार नाही.

११. निविदेसोबत बयाण रक्कम (Earnest Money Deposit) रु. ५,०००/–(रूपये पाच हजार) ऑनलाइन पद्धतीने भरावी लागेल.

१२. निविदा स्वीकारल्यानंतर सुरक्षा अनामत रक्कम (Security Deposit) निविदा किमतीच्या ५ टक्के किंवा कमित कमी रू. २०,०००/– यापैकी जे जास्त असेल त्याचा धनाकर्ष/रक्कम विद्यापीठात **मा. वित्त व लेखा अधिकारी, राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर** यांचे नावे कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर ८ दिवसांचे आंत जमा करावी लागेल, पुनर्बांधणी व इतर बाबी समाधानकारक पूर्ण झाल्यानंतर तसेच परीक्षा विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर अनामत रक्कम परत केली जाईल, त्यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देय राहणार नाही.

१३. ज्या पुरवठाधारकाकडे पुनर्बांधणी करण्यासाठी स्वत:च्या मालकिची अद्ययावत यंत्र सामग्री (मशीन) उपलब्ध असलेल्या अशा पुरवठा धारकांनीच निविदा भराव्यात. आवश्यकता वाटल्यास सदर पुरवठादारांच्या बांधणीच्या फर्मचे समितीमार्फत निरिक्षण केली जाईल. ज्या पुरवठाधारकाकडे पुनर्बांधणी करण्यासाठी स्वत:च्या मालकिची अद्ययावत यंत्र सामग्री (मशीन) व पर्याप्त सुविधा उपलब्ध नाहीत असे आढळल्यास त्या पुरवठादाराचे दर कमी असले तरी अशा पुरवठादारास ई–निविदा स्पर्धेत विचारात घेतले जाणार नाही.

१४. निविदा सूचनेत उल्लेखित कामाकरिता नमूद करण्यात येणारे दर केंद्रीय विक्री कर, महाराष्ट्र व्हॅल्यू ॲडेट टॅक्स, सेंट्रल एक्साइज/जीएसटी व इतर सर्व करांसहित असावेत तसेच विद्यापीठाच्या परीक्षा भवन व विद्यापीठ ग्रंथालय, इतर शैक्षणिक विभाग किंवा विद्यापीठाच्या परिसरातील ठरविलेल्या ठिकाणावरूण नेण्याचे व आणून देण्याचे वाहतूक खर्चासह पोहचता करून देणे अनिवार्य राहील.

१५. निविदा वैधतेचा कालावधी १२० दिवसापर्यंत राहील.

१६. निविदा अर्जामध्ये नमूद केलेल्या बांधणीचे नग (टेक्स बुक व परिक्षा विभागातील टॅबुलेशन रजिष्टर) बांधणीकरिता परिक्षा विभागातून व विद्यापीठाचे शैक्षणिक विभागामधून स्वत:हा हस्तगत करावे लागेल व बांधणी झाल्यानंतर स्वत:हा पोहचता करावे लागेल. किंवा गोपनिय काम असल्यास त्याच विभागात बांधणी करूण दयावे लागेल. त्याकरिता आपनाकडून कोणतीही उजर ऐकली जाणार नाही.

१७. हा खर्च प्रत्येक विभागाच्या पुस्त बांधणी व्यर्शिषातून होणार आहे. बांधणी केल्यानंतर ज्याविभागाचे बांधणिचे काम केले त्या विभागात पोच पावती (Delivery Memo) वर सबंधीत विभागाच्या कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी व शिक्का घ्यावा तसेच देयक त्याच विभागात सादर करूण त्या विभाग प्रमुखाकडून देयक प्रमाणित करूण स्वाक्षरी व शिक्का घ्यावा तदनंतर देयक विद्यापीठ मुद्रणालयात शोधणाकरिता सादर करावे.

१८. प्रत्येक महिण्याच्या १ ते ३० तारखेपर्यंतच्या कामाचे देयक पुढील महिण्यात १ तारखेनंतर मुद्रणालय विभागात शोधणाकरिता सादर करावे.

१९. समंधीत फर्मचे नावाचे बॅकेत चालूखाते (Current Account) असणे आवश्यक आहे.

२०. निविदा धारकाने स्वत:च्या अटी व शर्ती (Condition) सादर करु नये, अशा प्रकारच्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाही.

२१. बांधणीच्या कव्हरवरील मुद्रीते (Proofs) विद्यापीठाच्या सबंधित विभागाकडून तपासून व मुद्रीतास मान्यता घेऊन अंतिम छपाई करावी लागेल.

–४–